



Sadowne, dnia 21 listopada 2013 r.

Zapytanie ofertowe w ramach procedury konkurencyjności

Przedmiotem Zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych ramach projektu „**AKTYWNY MIESZKANIEC GMINY SADOWNE**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz świadczenie dostaw i usług ściśle z tymi usługami związanymi.

kod CPV 80500000-9 (usługi szkoleniowe)

Uczestnikami Projektu będzie 10 osób, w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem.

Podstawa prawna trybu zamówienia : art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Biuro projektu: 07-140 Sadowne, Kuźnica 1

II. Przedmiot zamówienia:

1. miejsce realizacji : Sadowne
2. zamówienie obejmuje następujące zadania:
 - przygotowanie szczegółowego programu, harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych
 - realizację zadania przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną
 - koordynację oraz nadzór merytoryczny nad realizowanymi zadaniami
 - bieżącą współpracę z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, ściśle wg wytycznych Zamawiającego
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla wszystkich uczestników warsztatów (notatnik, długopis oraz materiały szkoleniowe i dydaktyczne)
 - zapewnienie wyżywienia w formie obiadów i przerw kawowych dla 10 uczestników warsztatów w każdym dniu szkoleniowym
 - wyposażenie Sali szkoleniowej w sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia
 - wydanie uczestnikom projektu zaświadczenia ukończenia udziału w warsztacie
3. Zakres szczegółowy świadczonych usług obejmuje:
 - **8 godzin** warsztatów obsługa Internetu pod kątem poszukiwania pracy

III. Termin realizacji zamówienia :

- zamówienie musi zostać zrealizowane w grudniu 2013 r.
- zamówienie realizowane będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00



IV. Inne istotne warunki zamówienia:

- a. zamówienie musi być realizowane przez firmę szkoleniową
 1. posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
 2. z minimum 3 letnim, doświadczeniem w realizacji projektów szkoleniowo – doradczych których celem jest aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektów Poddziałania 7.1.1 POKL
 3. nie podlegającą wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie
 4. zapewniająca kompleksowość wykonania usług szkoleniowo-doradczych stanowiących przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, w tym posiadająca potencjał techniczny do przeprowadzenia warsztatów (10 komputerów)

V. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Oferta na szkolenia w ramach projektu „AKTYWNY MIESZKANIEC GMINY SADOWNE” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Załączniki do oferty:

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy;
- Oświadczenie o braku wykluczenia z ubiegania się o zamówienie
- Oświadczenie o potencjale technicznym

Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę prosimy złożyć osobiście, faxem, pocztą lub pocztą elektroniczną do dnia 29 listopada 2013 roku, do godziny 16.00 pod adresem

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Biuro projektu: 07-140 Sadowne, Kuźnica 1
tel. (25) 675 32 34, fax (25) 675 32 34
e-mail: gops@sadowne.pl

VI. Kryterium i sposób oceny oferty:

1) **cena** – 100 %

Najwyższą liczbę punktów - 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Koszt oferty = Najniższa cena oferty/Cena oferty badanej x 100 x waga kryterium

W kryterium oceny koszt oferty Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**



Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego powyżej kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. Wykluczenie z ubiegania się o zamówienie

Z ubiegania się o zamówienie wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadownem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadownem, rozumie się wzajemne powiązania między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadownem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem lub osobami wykonującymi w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem: Jadwiga Gutowska – Kierownik GOPS

Osoby wykonujące w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:

Anna Stawiarz – Koordynator projektu

Zatwierdzono dnia 21 listopada 2013 r.

Jadwiga Gutowska

Kierownik GOPS

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2– Oświadczenie o braku wykluczenia z ubiegania się o zamówienia



Załącznik nr 1

.....
..... dn.

pieczętka oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Biuro projektu: 07-140 Sadowne, Kuźnica 1

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a dotyczącego:

Organizacji i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych dla 10 osób w ramach projektu „**AKTYWNY MIESZKANIEC GMINY SADOWNE**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz świadczenie dostaw i usług ściśle z tymi usługami związanych.

a) Nazwa (nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
.....

Nr tel. e-mail

Nr faksu

NIP REGON

składamy ofertę następującej treści:

b) Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto..... zł.

Słownie: zł.

Obowiązujący podatek VAT% zł.

Cena brutto zł.

Słownie: zł

Miejscowość, dnia

.....

Podpis osoby upoważnionej:

Załączniki:

Załącznik nr 2



Oświadczenie o braku wykluczenia z ubiegania się o zamówienie

....., dnia 2013 roku
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy projektu: „AKTYWNY MIESZKANIEC GMINY SADOWNE” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Poddziałanie 7.1.1 POKL

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie.
W szczególności nie jestem podmiotem powiazanym osobowo lub kapitałowo z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadownem(*)**

(*)Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadownem, rozumie się wzajemne powiązania między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadownem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem lub osobami wykonującymi w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Nazwa firmy / pieczęćka

Podpis osoby upoważnionej