

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sadownem
6 marca 2018r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem.

Działając na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętego uchwałą Nr XXVII/182/2013 Rady Gminy Sadowne z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadownem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale III STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA w § 6 w ust.1 po punkcie 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu:
„3a) Stanowisko pracy do spraw obsługi świadczenia wychowawczego”

§ 2

1. W rozdziale IV. Zadania poszczególnych stanowisk w § 7 po ust.3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Stanowisko do spraw obsługi świadczenia wychowawczego”

- 1) Przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego wraz z wymaganą dokumentacją, sprawdzanie ich pod względem formalnym i merytorycznym, dokonywanie kwalifikacji uprawnień osób na podstawie złożonych dokumentacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) Pozyskiwanie przy pomocy systemów teleinformatycznych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa i realizacji świadczenia wychowawczego;
- 3) Opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania lub odmowy prawa do świadczenia wychowawczego, decyzji zmieniających, uchylających oraz dotyczących zwrotu nienależnie pobranych świadczeń
- 4) Diagnozowanie i bilansowanie potrzeb w zakresie świadczenia wychowawczego;
- 5) Sporządzanie list wypłat świadczenia wychowawczego;
- 6) Opracowywanie niezbędnej sprawozdawczości;
- 7) Obsługa oraz wprowadzanie danych z dokumentacji do systemu komputerowego;
- 8) Współpraca oraz prowadzenie postępowania w sprawach, w których zastosowanie mają przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego odnoszącego się do świadczenia wychowawczego;
- 9) Prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw;
- 10) Bieżące śledzenie zmian przepisów prawnych i prawidłowe wykorzystywanie ich w celu skutecznej realizacji powierzonych zadań;

- 11) Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń Kierownika Ośrodka lub upoważnień Wójta na wniosek Kierownika.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Jadwiga Gutowska